



**PREFEITURA
DE GOIÂNIA**

Secretaria Municipal de Gestão de Pessoas
Departamento de Documentação e Cadastro Funcional
Divisão de Atendimento ao Público

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA TOMAR POSSE
ANALISTA EM OBRAS E URBANISMO – ENGENHEIRO CIVIL**

- **CARTEIRA DE IDENTIDADE** – 03 cópias mais original;
- **C.P.F.** – 03 cópias mais original;
- **PIS/PASEP** (Emitida pelo banco do Brasil/Caixa ou Carteira de trabalho “digitalizada”) – 03 cópias mais original;
- **TÍT. DE ELEITOR**: com quitação eleitoral do 1º e 2º turno (última votação) – 03 cópias e original;
- **CERTIFICADO DE RESERVISTA (Homens)** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE CASAMENTO** – 03 cópias mais original;
- **CERTIDÃO DE NASCIMENTO** (filho menor de 21 anos) – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ENDEREÇO** – 03 cópias mais original;
- **COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE** – Diploma do Curso Superior Completo com registro – 03 copias mais original
- **REGISTRO PROFISSIONAL** - (cédula ou carteira do conselho)-03 cópias mais original;
- **01 (uma) foto colorida 3/ 4 recente;**
- **COMPROVANTE DO EXTRATO DA CONTA CORRENTE DE QUALQUER AGÊNCIA DO BANCO DO BRASIL;**
- **ATESTADO DE APTIDÃO EXPEDIDO PELA JUNTA MÉDICA MUNICIPAL** – 01 cópia mais original

- **NÃO RECORTAR OS DOCUMENTOS.**
- **XEROX DOS DOCUMENTOS DEVERÃO SER FRENTE E VERSO EM UMA MESMA FOLHA.**
- **TODAS AS CÓPIAS DEVERÃO ESTAR LEGÍVEIS.**
- **TRAGA SUA CANETA ESFEROGRÁFICA DE COR AZUL**

**INFORMAÇÕES SOBRE “DOCUMENTAÇÃO” PARA POSSE LIGAR SOMENTE PARA A DIVISÃO
DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO:**

3524-4026

HORARIO DE POSSE: das 8h00 às 16h30min